

# 강사 공개채용 지원서 작성요령 등 참고자료

## I 공고 · 접수기간 및 접수처

- 공고: 2021. 6. 14.(월) ~ 6. 21.(월)
- 서류접수: 2021. 6. 16.(수) ~ 6. 21.(월) 18:00까지
- 접수처: <http://cnu.korus.kr>
- 합격자발표: 2021. 7. 5.(월) 14:00 충남대학교 홈페이지(백마광장-채용/초빙)

## II 유의사항

- 서류제출: 코러스 시스템을 통한 지원서 접수 및 증빙서류 제출(우편, 방문, 이메일 접수 불가)
- 지원분야: 채용분야별로 중복지원 가능(단, 동일학과(부)의 채용분야에는 3회까지만 지원 가능)
- 임용취소: 임용예정자 결정 또는 임용 이후라도 제출된 서류에 결함 또는 허위사실 등이 발견되는 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 재임용: 파견/ 연구년/ 휴직/ 보직 등 대체 임용강사는 해당 기간까지만 임용되며, 재임용 절차 보장 대상이 아니므로 임용기간 종료 후 재임용이 제한 될 수 있음
- 기타: 보다 자세한 사항은 공고문 및 강사채용분야 및 인원 목록을 확인

# 1. 대외서비스 접속

- <http://cnu.korus.kr> 접속



홈 | 로그인 | 회원가입

☰

코러스운영센터 KORUS 대외서비스에  
오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOREan university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로  
국립대학의 인적 물적 자원을 통합한 행 재정자원관리 시스템입니다.



공사 및 시설물



채용



인사증명서 발급



창업



기업체 위탁교육



산학협력

공지사항

게시글 테스트

인사급여 인사  
기본 2018-12-10

Q&A

코러스 대외서비스 관련 문의사항에  
신속히 답변 드리겠습니다.

FAQ

코러스 대외서비스 관련  
자주 묻는 질문과 답변입니다.



개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집거부

COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코러스 콜센터 : 1522-3982

- 2 -

## 2. 회원가입(1/3)

- 우측 상단에 '회원가입' 버튼을 누른다.

### 코러스운영센터 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOREAN university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로  
국립대학의 인적 물적 자원을 통합한 행 재정자원관리 시스템입니다.



공사 및 시설물



채용



인사증명서 발급



창업



기업체 위탁교육



산학연협력

#### 공지사항

게시글 테스트

인사급여 인사  
기본 2018-12-10

#### Q&A

코러스 대외서비스 관련 문의사항에  
신속히 답변 드리겠습니다.

#### FAQ

코러스 대외서비스 관련  
자주 묻는 질문과 답변입니다.

## 2. 회원가입(2/3)

- 약관동의 체크 후 동의함 버튼을 누르고 휴대폰 인증을 한다.

KORUS 운영센터 KORUS 코리아

홈로그인회원가입

회원가입

01약관동의

02본인인증

03회원정보입력

04회원가입완료

KORUS 운영센터 대외서비스 이용약관, 개인정보 수집 및 이용 안내에 동의하신 후 회원가입 절차를 진행하여 주시기 바랍니다.

○ KORUS 운영센터 대외서비스 이용약관

**제 1 장 총칙**

**제 1 조 (목적)**  
본 약관은 KORUS 운영센터 대외서비스 포털(이하 '포털') 이 제공하는 모든 서비스(이하 '서비스') 의 이용조건 및 절차, 사용자의 포털의 관리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

**제 2 조 (약관의 효력과 변경)**  
① 포털은 사용자가 본 약관의 내용에 동의하는 것을 조건으로 사용자에게 서비스를 제공할 것이며, 포털의 서비스 제공 절차 및 사용자의 서비스 사용 절차에는 본 약관이 우선적으로 적용됩니다.  
② 포털은 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 포털 내의 공지사항으로 사용자가 직접 확인하도록 합니다. 사용자가 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우, 사용자는 본인의 회원등록을 취소(회원탈퇴) 할 수 있으며, 계속 사용의 경우는 약관 변경에 대한 동의로 간주됩니다. 변경된 약관은 공지와 동시에 그 효력이 발생합니다.

**제 3 조 (약관의 준칙)**  
본 약관에 명시되지 않은 사항은 전기통신기본법, 전기통신사업법, 정보통신윤리위원회규정, 정보통신 윤리강령, 프로그램보호법 및 기타 관련 법령의 규정에 의합니다.

**제 4 조 (준용의 정)**  
본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

① 사용자 : 본 약관에 따라 포털이 제공하는 서비스를 받는 자를 말합니다.  
② 가입 : 포털이 제공하는 기능이나에 해당 정보를 기입하고, 본 약관에 동의하여 서비스 이용계약을 완료시키는 절차를 의미합니다.  
③ 회원 : 포털에 가입한 가입자가 포털의 정보를 제공 받고, 포털이 제공하는 서비스를 이용할 수 있는 자를 말합니다.  
④ 비밀번호 : 회원의 식별자 서비스, 인증을 위하여 회원이 장기간 유효한 아이디와 비밀번호를 부여한 ID/PW

**가. 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내**

가. 개인정보의 처리 목적  
개인정보는 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 통지를 구할 예정입니다.

구분	수집방법	처리목적	개인정보항목
KORUS 운영센터 대외서비스 포털 회원	온라인 수집	KORUS 운영센터 대외서비스 포털 회원가입 및 관리서비스	· 필수항목 : 이름, 아이디, 비밀번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소 · 선택항목 : 학번, 사업자 정보(성명, 사업자등록번호, 종사근로번호)

**나. 개인정보 처리 및 보유기간**

사용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.  
개인정보의 파기는 사용자 본인이 온라인을 통해 사용자를 탈 경우, 탈퇴 즉시 모든 데이터는 소멸됩니다.

구분	개인정보항목	보유기간
KORUS 운영센터 대외서비스 포털 회원	· 필수항목 : 이름, 아이디, 비밀번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소 · 선택항목 : 학번, 사업자 정보(성명, 사업자등록번호, 종사근로번호)	사용자등록 기간

**다. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용**

귀하는 개인정보의 수집, 이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우, KORUS 운영센터 대외서비스 포털 사용자등록 및 이용이 제한될 수 있습니다.

동의함

동의하지 않음

약관에 동의합니다. (필수)

KORUS 운영센터 KORUS 코리아

홈로그인회원가입

회원가입

01약관동의

02본인인증

03회원정보입력

04회원가입완료

KORUS 운영센터 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

KORUS 운영센터 자판관리시스템 (KORUS) 대외서비스 회원가입을 위해 본인인증이 필요합니다.  
휴대폰으로 인증 할 수 있습니다.

**휴대폰 인증**

본인 명의로 가입한 휴대폰인증

휴대폰 인증

KORUS 코리아 개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집거부  
COPYRIGHT © 2017 국립대학 자판관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. KORUS 운영센터 | 1522-3962

## 2. 회원가입(3/3)

- 기본정보를 입력하고 가입버튼을 누른다.
- 가입완료화면에서 로그인 버튼을 누른다.

KORUS 운영센터 KORUS 코러스

회원가입 KORUS 운영센터 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

01 약관동의 02 본인인증 03 회원정보입력 04 회원가입완료

회원가입을 위해 사용자 정보를 입력 바랍니다.

○ 기본정보

이름 |

아이디 |  5~30자 입력

비밀번호 |  약래 비밀번호 작성규칙 참고

비밀번호 확인 |  비밀번호를 다시 한 번 입력하세요.

휴대폰 |  010

이메일 주소 |   직업입력

☒ 비밀번호 규칙

- 영문자와 숫자 외 조합시 10자리 이상
- 영문자와 숫자 특수문자의 조합시 8자리 이상
- 영문자는 대/소문자 구분

○ 선택정보

정확한 정보를 입력하지 않으면, 원하는 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.  
아래 항목에 해당되는 대상자는 필수정보를 입력 바랍니다.

• 공시알지등록 / 공시법정정보관리 / 관급자재수불관리 사용자 필수 항목 : 사업자정보, 공시관리번호

• 사업자 필수 항목 : 사업자정보

• 연구실영상정보관리 사용자 필수 항목 : 학번

학번 |  본교학생

사업자 정보 | 상호  기업사용자 또는 사용자 정보관리번호  사업자등록번호  기업사용자 또는 사용자 정보관리번호

공시관리번호 |  사용자 정보관리번호

KORUS 코러스 개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집거부  
COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS) ALL RIGHTS RESERVED. 코러스 콜센터 : 1522-3992

KORUS 운영센터 KORUS 코러스

회원가입 KORUS 운영센터 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

01 약관동의 02 본인인증 03 회원정보입력 04 회원가입완료

국립대학 자원관리시스템 (KORUS) 대외서비스 회원가입이 완료되었습니다.

로그인 하시면 원하는 서비스를 이용하실 수 있습니다.

KORUS 코러스 개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집거부  
COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS) ALL RIGHTS RESERVED. 코러스 콜센터 : 1522-3992


### 3. 로그인

- 아이디와 비밀번호를 입력 후 로그인한다.

KORUS 운영센터  
KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM

KORUS 코러스  
KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM


홈 | 로그인 | 회원가입




## 로그인

코러스운영센터 KORUS 대외서비스에  
오신 것을 환영합니다.

☐ 아이디 저장

 아이디 찾기

 비밀번호 찾기

코러스운영센터 KORUS 대외서비스  
이용을 위해 회원가입하기

회원가입

## 4. 채용분야등록 메뉴

- 상단의 '채용' 메뉴에서 '채용분야등록' 을 누르거나
- 중앙의 '채용' 메뉴에서 '채용분야등록' 을 누른다.

The screenshot shows the KORUS portal interface. At the top, there are logos for KORUS 운영센터 and KORUS 코리아. Below the navigation bar, a grid of menu items is displayed. The '채용' (Recruitment) menu is highlighted with a red box. Other visible menu items include '공시및사실물', '인사증명서발급', '창업보육센터', '창업지원', '창업교육', '기업체위탁교육', '산학연협력', and '알림·참여'. Below the menu grid, there are icons for '공시 및 사실물', '온라인 지원 바로가기', '창업', and '산학연협력'. At the bottom, there are links for '공지사항', 'Q&A', and 'FAQ'.

상단메뉴

The screenshot shows the KORUS portal interface. At the top, there are logos for KORUS 운영센터 and KORUS 코리아. Below the navigation bar, a large banner area displays the text '코러스운영센터 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.' (Welcome to KORUS External Services). Below the banner, there are six circular icons representing different services: '공시 및 사실물', '채용', '인사증명서 발급', '창업', '기업체 위탁교육', and '산학연협력'. The '채용' icon is highlighted with a red box. Below the icons, there are links for '공지사항', 'Q&A', 'FAQ', '지원서등록', '재용분야등록', and '지원서등록'. At the bottom, there are links for '공지사항', 'Q&A', and 'FAQ'.

중앙배너메뉴

## 5. 공고내용,채용분야 확인(1/2)

- 채용년도를 '2021'으로 설정 후 조회 버튼을 누른다.
- 채용정보 목록에서 '(강사 1차) 2021학년도 제2학기 충남대학교 강사 공개채용' 선택 후 확인 버튼을 누른다.

채용 > 강사채용

### 채용분야등록

코리온운영센터  
InternetExplorer 일부 버전에서 서비스가 지원될 수 있습니다.[문제해결하기]  
보다 빠른 서비스를 위하여 크롬 사용을 권장합니다.

○ 검색조건

\*채용명

회자

제한시수

✓ 도움말

1.지원한 채용분야는 채용분야  
2.채용 지원중 채용분야 변경  
3.채용 지원 결과 확인은 합

○ 채용분야목록

순번 단과대학 학과

총 0건

○ 공고첨부파일

순번 첨부파일명 첨부파일 크기 타입 다운로드

◇ 채용정보검색

채용진행상태 전체 채용년도 2019 채용회사 채용구분 전체 채용방법 전체 채용명

○ 채용정보 목록

Q 조회

순번	채용정보ID	채용회사	채용방법	채용명	채용접수 시작일시	채용접수 종료일시
1	E20190000000018	10	공개채용	2019학년도 2학기 제10차 강사 공개채용	2019.11.06 09:00	2019.12.31 18:00
2	E20190000000016	1	공개채용	☆★채용정보	2019.07.04 09:00	2019.12.31 18:30

총 2건

확인 취소



## 5. 공고내용,채용분야 확인(2/2)

- 채용분야목록을 확인한다.(기본적으로 전체 채용분야가 조회됨)
- 하단의 '공고내용' 및 '공고첨부파일'을 확인한다.

Q 조회

### ● 검색조건

*채용명	E20190000000018		2019학년도 2학기 제10차 강사 공개채용	년도	2019	학기	2
회사	10	단과대학	전체	학과	전체	채용분야	전체
제한시수	6	접수시작	2019-11-06 09:00	접수종료	2019-12-31 18:00		
도움말	<p>1.지원한 채용분야는 채용분야목록에 빨간글씨 및 체크 선택되어 있으며 상단에 노출됩니다.                  2.채용 지원중 채용분야 변경이 필요하면 채용분야 재 선택 체크 후 [지원서신청 접수]버튼을 눌러 수정가능합니다.                  3.채용 지원 결과 확인은 합격자 발표기간에 채용정보를 조회후 [접수중인 지원서 조회]버튼을 눌러 확인이 가능합니다.</p>						

### ● 채용분야목록

<input type="checkbox"/>	순번	단과대학	학과	채용분야	과목	2019년 2학기	2020년 1학기	대체강사여부	추가제출서류내용	지원자격내용	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	1	대학원	해양전자·통신·컴퓨터공학	화학	연료전지	3	3				
<input checked="" type="checkbox"/>	2	해양공과대학	전자공학과	전자공학기본	전자공학개론	3	3	아니오	추가제출서류는 없음	지원자격은 다음과 같다	비고임
<input type="checkbox"/>	3	경영대학	경영학과	교양	경영학개론	2	2				
<input type="checkbox"/>	4	자연과학대학	생물학과	생물학	생물학개론	3	3				3
총 4건						6	6				

지원서신청 접수

접수중인 지원서 조회

### ● 공고첨부파일

순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드
1	<a href="#">코스스 웹브라우저 문제해결하기</a>	563,664	pdf	<a href="#">다운로드</a>

### ● 공고내용

공고내용은 아래와 같습니다.

- 공 고 -

이번 코스스 교원 채용은 공개채용입니다.

## 6. 지원서신청 접수(1/7)

채용 / 강사채용

### 채용분야등록

코러스운영센터

Internet Explorer 일부 버전에서 서비스가 지연될 수 있습니다. [문제해결하기]  
보다 빠른 서비스를 위하여 크롬 사용을 권장합니다.

2) 조회

● 검색조건

*채용명	E20190000000018		2019학년도 2학기 제10차 강사 공개채용	년도	2019	학기	2
회사	10	1) 단과대학	전체	학과	전체	채용분야	전체
제한시수	6	접수시작	2019-11-06 09:00	접수종료	2019-12-31 18:00		

☒ 도움말

1.지원한 채용분야는 채용분야목록에 빨간글씨 및 체크 선택되어 있으며 상단에 노출됩니다.  
2.채용 지원중 채용분야 변경이 필요하면 채용분야 재 선택 체크 후 [지원서신청 접수]버튼을 눌러 수정가능합니다.  
3.채용 지원 결과 확인은 합격자 발표기간에 채용정보를 조회후 [접수중인 지원서 조회]버튼을 눌러 확인이 가능합니다.

● 채용분야목록

순번	단과대학	학과	채용분야	과목	2019년 2학기	2020년 1학기	대체강사여부	추가제출서류내용	지원자격내용	비고
3) <input checked="" type="checkbox"/>	1	대학원	해양전자-통신-컴퓨터공학	화학	연료전지	3	3			
<input type="checkbox"/>	2	경영대학	경영학과	교양	경영학개론	2	2			
<input type="checkbox"/>	3	자연과학대학	생물학과	생물학	생물학개론	3	3			3
<input checked="" type="checkbox"/>	4	해양공과대학	전자공학과	전자공학기초	전자공학개론	3	3	아니오	추가제출서류는 없음	지원자격은 다음과 같다 비고임
총 4건					0	0				

4) 지원서신청 접수
접수중인 지원서 조회

● 공고첨부파일

순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드
1	<a href="#">코러스 웹브라우저 문제해결하기</a>	563,664	pdf	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">다운로드</span>

- 1) 지원하고자 하는 단과대학, 학과, 채용분야 등을 설정한다.
- 2) 조회버튼을 누른다.
- 3) 지원하고자 하는 채용분야를 체크해서 선택한다.
- 4) 지원서신청접수버튼을 누른다.

물음
✕

?

선택한 모집분야에 지원하겠습니까?

5) 확인
취소

5) 팝업의 확인버튼을 누른다.

## 6. 지원서신청 접수(2/7)

채용 / 감사채용

### 채용분야등록

코리슨운영센터

Internet Explorer 일부 버전에서 서비스가 지연될 수 있습니다.[문제해결하기]  
보다 빠른 서비스를 위하여 크롬 사용을 권장합니다.

#### 수집 및 이용에 대한 안내

##### 개인정보의 수집 · 이용 · 제공에 관한 동의서

본인은 「개인정보보호법」 제15조, 제23조 및 제24조에 따른 개인정보 수집 · 이용과 관련하여 다음의 사항을 고지받았음을 확인하며 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

##### 1. 개인정보의 수집 · 이용

###### (1) 수집 · 이용 목적

- 감사 신규채용
- 개인, 가족 등 인적 제반 사항

###### (2) 수집정보

- 감사 신규채용
- 개인, 가족 등 인적 제반사항

###### (3) 보유 · 이용기간

- 수집된 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적에는 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기 함
- 다만, 한경대학교가 정한 보유기간이 있는 경우에는 보유기간 종료시까지

###### (4) 동의하지 않는 경우의 처리

- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

##### 2. 고유식별정보 수집 · 이용

###### (1) 고유식별정보 항목 : 성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 연락처, 근무경력, 가족사항, 학력사항 등

###### (2) 수집 · 이용 목적 : 전임교원 신규채용 및 교원인사 업무 등

##### 3. 민감정보 수집 · 이용

###### (1) 민감정보 항목 : 성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 연락처, 근무경력, 가족사항, 학력사항 등

###### (2) 수집 · 이용 목적 : 전임교원 신규채용 및 교원인사 업무 등

☐ 위 약관에 동의 합니다.

#### 개인정보동의

☐ 위 약관 전체선택 합니다.

1) 약관동의 체크를 한다.

2) 확인 버튼을 누른다.

## 6. 지원서신청 접수(3/7)

- 지원자 유의사항을 확인한다.

채용 / 강사채용

### 지원서등록

코리슨영센터 코리슨 대외서비스에  
오신 것을 환영합니다.

#### ○ 지원서 정보

지원자번호	201911039	개인정보활용동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의
접수일자	2019-12-04	접수방법	온라인접수
<input checked="" type="checkbox"/> 도움말	채용분야 변경이 필요하면 채용분야등록 메뉴에서 채용분야 재 선택 후 지원서 신청 접수버튼을 눌러 수정가능합니다. 비고내용이 너무 길어 보이지 않는경우 마우스를 올려 확인가능합니다.		

#### ○ 채용분야

순번	단과대학	학과	채용분야	과목	2019/2 시수	2020/1 시수	대체강사여부	추가제출서류내용	지원자격내용	비고	지원상태
1	대학원	해양전자·통신·컴퓨터	화학	연료전지	3	3					접수중
2	해양공과대학	전자공학과	전자공학기본	전자공학개론	3	3	아니오	추가제출서류는 없음	지원자격은 다음과 같다	비고임	접수중
총 2건					6	6					

#### 지원자 유의사항

기본사항 학력 주요교육·연구경력 자격사항 연구실적 파일첨부 접수증출력 합격자 신상정보

공고내용은 아래와 같습니다.

- 공 고 -

이번 코리슨 교원 채용은 공개채용입니다.

## 6. 지원서신청 접수(4/7)

지원자 유의사항	기본사항	학력	주요교육·연구경력	자격사항	연구실적	파일첨부	접수증출력	합격자 신상정보
<b>● 기본사항</b>								
*성명	<input type="text"/>	*출생월일	<input type="text"/>	*이메일주소	<input type="text"/>			
*영문성명	<input type="text"/>	*이동전화	<input type="text"/>	자택전화번호	<input type="text"/>			
*현주소	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/>					
지원자격	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B A-대학졸업자 동등자격자(연구실적연수1+교육경력연수1 = 2) / B-전문대학졸업자 동등자격자(연구실적연수1+교육경력연수2 = 3)							
* (비)전업여부	<input type="radio"/> 전업 <input type="radio"/> 비전업 1.(기본원칙) 다른직장(자영업 포함) 없이 강사만을 직업으로 하는 자는 전업으로 분류 - 단, 연금수급자(공무원연금, 군인연금, 사립학교교직원연금, 국민연금)와 직장건강보험가입자는 비전업으로 분류할 수 있음. 2.(제한사항) 석, 박사 재학생이라는 이유로 비전업으로 분류하는 것 금지, 국민연금, 산재보험, 고용보험 가입여부만으로 전업/비전업 구분 금지							
<div style="text-align: right;">             이전단계 <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">저장</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">다음단계</span> </div>								

- 1) 기본사항을 입력한다. (\* 항목은 필수 입력항목)
- 2) 저장버튼을 누른다.
- 3) 다음단계버튼을 누른다.

지원자 유의사항	기본사항	학력	주요교육·연구경력	자격사항	연구실적	파일첨부	접수증출력	합격자 신상정보		
<b>● 안내사항</b> 1. 최종학력 여부 체크선택은 더블클릭 하세요. 2. 학교명 검색시 조회되지 않으면 코러스 운영센터로 연락 바랍니다.										
<b>● 학력사항</b> <div style="text-align: right;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">+ 행추가</span> <span style="padding: 2px;">- 행삭제</span> </div>										
순번	* 학력구분	* 학교명	학과명	전공명	* 학위	* 출신학교국가명	* 입학일자	* 졸업일자	졸업여부	최종학력
1	대학교(학사)	조선대학교	교육학과	교육학	국내학사	대한민국	2009-12-02	2011-12-14	졸업	<input type="checkbox"/>
2	대학원(석사)	전남대학교	교육학과	교육학	국내석사	대한민국	2012-12-04	2013-12-12	과정중	<input checked="" type="checkbox"/>
총 2건										
<div style="text-align: right;">             이전단계 <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">저장</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">다음단계</span> </div>										

- 1) 행추가버튼을 눌러 학력사항(학사, 석사, 박사 모두)을 입력한다.. (\* 항목은 필수 입력항목)  
 - 마지막 학력은 최종학력체크선택 한다(더블클릭)
- 2) 저장버튼을 누른다.
- 3) 다음단계버튼을 누른다.

## 6. 지원서신청 접수(5/7)

지원자 유의사항 기본사항 학력 **주요교육,연구경력** 자격사항 연구실적 파일첨부 접수증출력 합격자 신상정보

○ 경력사항 1) 행추가 행삭제

순번 *	경력구분 *	소속기관명	근무시작일	근무종료일	근무부서명	직위	경력사항
1							

총 1건

2) 저장 3) 다음단계

지원자 유의사항 기본사항 학력 **주요교육,연구경력** **자격사항** 연구실적 파일첨부 접수증출력 합격자 신상정보

○ 자격사항 1) 행추가 행삭제



순번 *	자격명 *	자격취득일자	자격유효일자	시행기관명	비고
------	-------	--------	--------	-------	----






총 0건


2) 저장 3) 다음단계

- 1) 행추가버튼을 눌러 입력사항(자격증은 모집분야별로 요구한 경우만 업로드)를 입력한다. (\* 항목은 필수 입력항목)
- 2) 저장버튼을 누른다.
- 3) 다음단계버튼을 누른다.



## 6. 지원서신청 접수(6/7)

지원자 유의사항	기본사항	학력	주요교육·연구경력	자격사항	연구실적	파일첨부	접수증출력	합격자 신상정보												
<div> <div>○ 연구실적목록</div> <div> <div>1)  행추가  행삭제</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>제목</th> <th>학술지/출판사</th> <th>게제확정일자</th> <th>저자수</th> <th>참여형태</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> <div> <div>1) 행추가버튼을 눌러 입력사항(연구실적은 모집분야에서 요구한 경우에만 업로드)을 입력한다. (* 항목은 필수 입력항목)</div> <div>2) 저장버튼을 누른다.</div> <div>3) 다음단계버튼을 누른다.</div> </div> </td> </tr> </tbody> </table> <div>총 0건</div> <div> <div>이전단계</div> <div>2)  저장</div> <div>3) 다음단계</div> </div> </div> </div>									순번	제목	학술지/출판사	게제확정일자	저자수	참여형태	<div> <div>1) 행추가버튼을 눌러 입력사항(연구실적은 모집분야에서 요구한 경우에만 업로드)을 입력한다. (* 항목은 필수 입력항목)</div> <div>2) 저장버튼을 누른다.</div> <div>3) 다음단계버튼을 누른다.</div> </div>					
순번	제목	학술지/출판사	게제확정일자	저자수	참여형태															
<div> <div>1) 행추가버튼을 눌러 입력사항(연구실적은 모집분야에서 요구한 경우에만 업로드)을 입력한다. (* 항목은 필수 입력항목)</div> <div>2) 저장버튼을 누른다.</div> <div>3) 다음단계버튼을 누른다.</div> </div>																				

지원자 유의사항	기본사항	학력	주요교육·연구경력	자격사항	연구실적	파일첨부	접수증출력	합격자 신상정보										
<div> <div>○ 첨부파일목록</div> <div> <div>1)  파일관리</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>첨부파일명</th> <th>첨부파일 크기</th> <th>타입</th> <th>다운로드</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5"> <div> <div>2)  <div> <div>3) 첨부파일</div> </div> </div> </div></td> </tr> </tbody> </table> <div>총 0건</div> <div> <div>이전단계</div> <div>5)  저장</div> <div>6) 다음단계</div> </div> </div> </div>									순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드	<div> <div>2)  <div> <div>3) 첨부파일</div> </div> </div> </div>				
순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드														
<div> <div>2)  <div> <div>3) 첨부파일</div> </div> </div> </div>																		

2) 

3) 첨부파일

4)  업로드  닫기

## 6. 지원서신청 접수(7/7)

### - 지원완료

The screenshot shows the application submission interface. At the top, there are tabs for '지원자 유의사항' (Applicant's Important Notice), '기본사항' (Basic Information), '학력' (Education), '주요교육·연구경력' (Major Education/Research Experience), '자격사항' (Qualification), '연구실적' (Research Achievement), '파일정보' (File Information), '접수증출력' (Receipt Print), '합격자 신상정보' (Qualified Applicant's Personal Information), and '지원서미리보기' (Preview Application Form). The '접수증출력' tab is selected. Below the tabs, there are buttons for '지원서출력' (Print Application Form), '접수증출력' (Print Receipt), and '지원서미리보기' (Preview Application Form). The '접수증출력' button is highlighted in red. Below the buttons, there is a section titled '유의사항' (Important Notice) with two points: 1. 지원완료 후 내용 수정은 불가능 합니다. (After application completion, content modification is not possible.) 2. 지원취소시 모든 지원정보가 삭제됩니다. (When applying for cancellation, all application information will be deleted.) Below this section, there are buttons for '이전단계' (Previous Step), '지원완료' (Application Complete), and '지원취소' (Application Cancellation). The '지원완료' button is highlighted in red.

#### 1) 지원완료 버튼을 누른다.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '물음' (Question). It contains a green question mark icon and the text: '지원완료 하겠습니까? (지원완료 후 지원서 수정은 불가능 합니다.)' (Do you want to complete the application? (After application completion, application form modification is not possible.)). At the bottom, there are two buttons: '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel). The '확인' button is highlighted in red.

The screenshot shows an information dialog box titled '알림' (Notice). It contains an orange information icon and the text: '정상적으로 지원완료 되었습니다.' (Application was successfully completed.). At the bottom, there is a button labeled '확인' (Confirm), which is highlighted in red.

#### 2) 확인버튼을 누른다.

#### 3) 지원서/접수증을 출력한다.(지원완료 한 경우에 출력버튼 활성화)

### - 지원취소

#### 1) 지원취소 버튼을 누른다.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '물음' (Question). It contains a green question mark icon and the text: '지원서 취소를 진행 하겠습니까? !!지원서 취소시 지원서 정보가 삭제됩니다. 지원서 삭제시 모든 정보 복구는 불가능 합니다.' (Do you want to proceed with application cancellation? !!When applying for cancellation, application information will be deleted. When deleting the application form, all information restoration is not possible.)). At the bottom, there are two buttons: '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel). The '확인' button is highlighted in red.

#### 2) 확인버튼을 누른다.

\* 지원취소 하면 지원한 모든 정보와 첨부파일이 삭제 복구되지 않음



## 7. 지원서, 접수증 서식

### 강사 임용 지원서

학과	해양법류터공학과	지원분야	모집과목1	접수번호	R201900497
----	----------	------	-------	------	------------

#### 1. 인적사항

성명	(한글) 홍길동 (영문) Hong gil dong	출생월일	01월 01일
현주소	광주광역시 북구 용봉동 718-1		
연락처	010-1234-1234	이메일	test@naver.com

#### 2. 주요학력사항

학교명 및 전공	수학기간	학위	졸업여부
기타학교 기타전공	2015-03-08 ~ 2019-02-07	학사	졸업

#### 3. 자격사항

자격종명	발급기관	취득일자
1급건축사	기관	2019-06-27

#### 4. 주요교육·연구경력

기간	소속기관명	직위	경력사항
2019. 06. 03 ~ 2019. 06. 21	기관테스트	과장	11테스트

#### 5. 주요연구실적(최근 5년간)

제목	학술지/출판사	게재확정일자	저자수	참여형태
테스트	학술지테스트	2019-06-27	2	단독

첨부: 교육·연구영역·연구실적 증빙자료 사본 각 1부

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019년 07월 03일

### 접수증

2019학년도 코러스운영센터 2차 강사채용 공개채용

접수번호	R201900443	
성명	홍길동	
지원분야	대학	해사대학
	학과(부)	항해학부
	분야	분야1
접수일자	2019년 06월 24일	
접수처		
비고		
코러스운영센터		

## ※ 추가1. 작성중인 지원서 조회

작성중인 지원서 내용을 조회 수정이 필요한 경우

- 지원완료 지원서는 수정이 불가

채용 / 강사채용

**채용분야등록**

코러스운영센터  
 Internet Explorer 일부 버전에서 서비스가 지원될 수 있습니다.[문제해결하기]  
 보다 빠른 서비스를 위하여 크롬 사용을 권장합니다.

● 검색조건

*채용명	E20190000000018		2019학년도 2학기 제10차 강사 공개채용		년도	2019	학기	2
회차	10	단과대학	전체	학과	전체	채용분야	전체	
제한시수	6	접수시작	2019-11-06 09:00		접수종료	2019-12-31 18:00		

☑ 도움말

1.지원한 채용분야는 채용분야목록에 빨간글씨 및 체크 선택되어 있으며 상단에 노출됩니다.  
 2.채용 지원중 채용분야 변경이 필요하면 채용분야 재 선택 체크 후 [지원서신청 접수]버튼을 눌러 수정가능합니다.  
 3.채용 지원 결과 확인은 합격자 발표기간에 채용정보를 조회후 [접수중인 지원서 조회]버튼을 눌러 확인이 가능합니다.

● 채용분야목록

순번	단과대학	학과	채용분야	과목	2019년 2학기	2020년 1학기	대체강사여부	추가제출서류내용	지원자격내용	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	1	대학원	해양전자-통신-컴퓨터공학	화학	연료전지	3	3			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	해양공과대학	전자공학과	전자공학개론	3	3	아니오	추가제출서류는 없음	지원자격은 다음과 같다	비고임
<input type="checkbox"/>	3	경영대학	경영학과	교양	경영학개론	2	2			
<input type="checkbox"/>	4	자연과학대학	생물학과	생물학	생물학개론	3	3			3
총 4건					6	2) 6				

● 공고첨부파일

순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드
1	코러스 웹브라우저 문제해결하기	563,664	pdf	<input type="button" value="다운로드"/>

- 1) 조회 시 지원중 혹은 지원완료한 채용분야가 체크선택 되어 빨간 글씨로 표시된다.
- 2) 접수중인 지원서 조회 버튼을 누른다.
- 3) 지원서 등록 페이지로 이동한다.

## ※ 추가2. 지원자 지원중 채용분야 수정

지원중 채용분야 변경이나 추가 채용분야 지원이 필요한 경우

- 지원완료 지원서는 수정이 불가

채용 / 강사채용

채용분야등록

코러스운영센터

Internet Explorer 일부 버전에서 서비스가 지원될 수 있습니다. [문제해결하기]  
보다 빠른 서비스를 위하여 크롬 사용을 권장합니다.

Q 조회

### ○ 검색조건

*채용명	E20190000000018		2019학년도 2학기 제10차 강사 공개채용		년도	2019	학기	2
회사	10	단과대학	전체	학과	전체	채용분야	전체	
제한시수	6	접수시작	2019-11-06 09:00		접수종료	2019-12-31 18:00		
도움말	1. 지원한 채용분야는 채용분야목록에 빨간글씨 및 체크 선택되어 있으며 상단에 노출됩니다. 2. 채용 지원중 채용분야 변경이 필요하면 채용분야 재 선택 체크 후 [지원서신청 접수]버튼을 눌러 수정가능합니다. 3. 채용 지원 결과 확인은 합격자 발표기간에 채용정보를 조회후 [접수중인 지원서 조회]버튼을 눌러 확인이 가능합니다.							

### ○ 채용분야목록

순번	단과대학	학과	채용분야	과목	2019년 2학기	2020년 1학기	대체강사여부	추가제출서류내용	지원자격내용	비고
1	대학원	해양전자·통신·컴퓨터공학	화학	연료전지	3	3				
2	해양공과대학	전자공학과	전자공학기초	전자공학개론	3	3	아니오	추가제출서류는 없음	지원자격은 다음과 같다	비고임
3	경영대학	경영학과	교양	경영학개론	2	2				
4	자연과학대학	생물학과	생물학	생물학개론	3	3				3
총 4건					6	6				

2)

지원서신청 접수

접수중인 지원서 조회

### ○ 공고첨부파일

순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드
1	코러스 웹브라우저 문제해결하기	563,664	pdf	다운로드

- 1) 수정 하고자 하는 채용분야를 선택한다.
- 2) 지원서신청 접수버튼을 누른다.
- 3) 약관동의 페이지로 이동한다.
- 4) 약관동의 후 지원서 등록 페이지로 이동한다.
  - 기존 작성중인 데이터가 조회된다.