

(재)신라문화유산연구원 계약직 직원채용 재공고

재단법인 신라문화유산연구원은 전문성과 소신 및 책임감을 가지고 일할 수 있는 참신하고 우수한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2021년 1월 20일

재단법인 신라문화유산연구원 이사장



1. 모집부문 및 인원

직종 및 직급	모집인원	직무내용	비고
계	2명		
보 조 원	1명	조사연구팀 (황룡사광장·발천 발굴조사 · 보고서 작업 등)	
보 조 원	1명	문화사업팀 (조사연구 · 보고서 작업 - 문화재, 건축 등)	

2. 응시자격요건

가. 거주지 및 성별 : 제한 없음(단 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

나. 신라문화유산연구원 인사규정 제11조(국가공무원법제33조및지방공무원법31조)

관련 결격사유 중 하나에 해당되지 않는 자(응시접수일 현재기준)

※국가공무원법제33조 및 지방공무원법31조

- 1) 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 3) 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 4) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 5) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 6-1) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6-2) 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6-3) 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6-4) 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7) 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 8) 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

다. 다음 자격요건을 갖춘 자

구 분		자 격 기 준
분야	직급	
조사연구팀	보 조 원	◦ 문화재청 조사요원별 자격기준 중 육상발굴조사기관의 보조원 자격기준 충족하는 자
문화사업팀	보 조 원	◦ 건축 관련분야 전문학사 취득 후 2년 이상 경력자나 학사 학위 취득자

※ 건축 관련학과 : 건축과, 건축학과, 전통건축학과, 건축리모델링과, 조경학과 등 교육부에서 관련이 있는 것으로 인정한 학과를 말함

라. 우대조건

- ▶ 국책용역사업 참여 및 공동연구 수행 경력이 있는 자
- ▶ 문화사업팀 : ① 전통건축 전공자 ② CAD, 그래픽 운용 숙련자
③ 기본 및 정비계획 프로젝트 참여 경험자(문화재, 건축 등)
④ 학위(석사, 박사) 소지자 및 수료자

3. 전형방법

가. 1차 : 서류전형

나. 2차 : 면접(블라인드) ※ 서류전형 합격자에 한함

4. 채용조건

가. 채용형태 : 계약직(11개월을 원칙으로 하고, 업무성과에 따라 연장가능)

나. 보수수준 : 연봉한계액을 기준으로 본원의 보수기준에 따라 지급

◎ 기본연봉책정 하한액(조사연구팀/문화사업팀)
: [보 조 원] - 하한 22,000천원

5. 시험일정

가. 공 고 : 2021. 1. 20(수) ~ 2021. 2. 4(목)

나. 원서접수 : 2021. 1. 20(수) ~ 2021. 2. 4(목) 18:00까지

◎ 1차 서류전형 합격자 발표 : 2021. 2. 9(화)예정 - 개별통보

다. 면접시험 및 면접장소 : 1차 서류전형 합격자에 한하여 일시 및 장소 개별통보

라. 최종합격자 발표 : 2021. 2월중(경주시청 및 본원 홈페이지)

※ 일정은 연구원의 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 원서접수 방법

가. 접수처 : 우)38050 경주시 현곡면 가삼골1길 19-10

(재)신라문화유산연구원 (행정관리과)

나. 접수방법 : 우편(마감일 도착분에 한함). 방문(접수기간 중 근무시간 내)

※ 토, 일요일은 접수하지 않으며, 우편접수는 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함

다. 제출서류

1. 응시원서(별지서식) 1부.
2. 자기소개서 1부(A4 2매 이내로 경력 및 향후 업무수행계획 중심으로 기술)
3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별지서식)
4. 경력증명서(경력증명이 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않음)
5. 최종학교 졸업증명서 1부(석사이상은 학위증을 함께 제출)
6. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함)
7. 자격증 사본(해당자에 한함)
8. 우대조건자 관련자료 : 프로젝트 연구결과물 및 포트폴리오 제출
9. 채용신체검사서 1부(합격자에 한함)

7. 기타사항

가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음

나. 계약기간 : 11개월

다. 급여 : 본원규정에 의함

라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 추후 허위사실이 발견되면 임용을 취소할 수 있음

마. 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있음

바. 기타 자세한 사항은 (재)신라문화유산연구원 054-777-3101~2로 문의 바람