

해외한인기업 해외인턴 지원서 작성 참고사항

1. 선택사항

- 희망국가&도시: 희망국가 및 도시를 인턴지원 기업과 동일 또는 무관하게 선택.
- 인턴 지원 기업: 모집 공고문에 첨부한 해외 수용기업 리스트 확인 후 희망하는 기업 선택.(1개 기업만 지원 가능)

※ 해외 수용기업 매칭은 1개 기업만 지원 가능하며, 인턴 지원자의 1차 매칭 결과에 따라 잔여 TO에 맞춰 2차 매칭 진행 가능.

- VISA 소지여부
 - 국가 / VISA명 순으로 작성. ex) 독일/워킹홀리데이 비자

2 ~ 5번: 항목에 따라 작성.

6. 어학

- 공인 어학점수 취득자만 작성.

7. 기타

- 각 항목에 따라 작성 바라며, 저소득에 관한 참고사항은 모집 공고문 첨부 3 참고바람.

8. 기타 첨부파일

- 필수 제출서류:
 - 최종학력 졸업 또는 졸업유예 증명서
 - 신분증(여권, 주민등록증, 운전면허증_택1)
- 선택 제출서류:
 - 저소득층 및 6개월 이상 장기 미취업자 증명서
 - 국가공인 자격증, 어학증명서,

9. 자기 소개서: 항목에 따라 작성