

## Volunteer Intern Job Description Marketing Division

**직위명칭:** Marketing Division Intern

**수퍼바이저:** Supervisor of Marketing Division

**목표:** 일별, 주별, 매 달에 걸친 마케팅 부서의 업무를 도움

**직무설명:**

- 마케팅 부서에서 사무적이고 보조적인 역할을 담당한다; 전화 받기, 컴퓨터 작업하기, 칼라 프린터 작업하기, FMWR 활동을 위한 물품 전달 등이 있다.
- 프린터와 복사기 등을 포함한 부서 내의 사무 용품을 작동한다.
- FMWR 프로그램을 위해 제작한 마케팅 관련 용품을 부대 내에 제공한다.
- FMWR 프로그램과 관련된 부서 행사가 다양한 방법을 통해 다른 매체 또는 부대 내 사람들에게 알려질 수 있도록 활동을 보조한다.
- 다양한 방법을 사용하여 마케팅 용품의 제작에 참여한다.
- 일반 대중에게 계획된 행사에 대한 허가된 정보에 관련해 정확한 정보 전달에 힘쓴다.
- 유의물이 배포 되기 전 문법적, 단어적 오류가 없는지 검토한다.
- FMWR 에 속한 기관으로부터 제공된 정보를 모두 포함한다.

**업무 시간:** 월요일 ~ 금요일 오전 8시부터 오후 5시까지. 점심시간 1시간. 15 분 휴식 2 번. 캠프헨리, 워커, 조지, 캐롤에 출입이 가능함. 특별한 상황에 따라 퇴근이 늦어질 수 있음.

**자격 조건:** 기본적인 비지니스, 마케팅, 광고와 관련된 지식이 요구됨. 그래픽을 다룰 줄 아는 실력과, 애드버타이징을 다룰 줄 알고, 레이아웃 그리고 다양한 방법으로 디자인을 해 낼 수 있는 기본적 소프트웨어 프로그램에 관한 지식을 요구한다. 일러스트레이터, 포토샵, 그리고 관련된 아도비 프로그램등이 이에 속할 수 있다. 훌륭한 웹디자인 실력이 요구되며, Social Media 에 관해서도 능해야 한다. 영어의 쓰기, 말하기 능력을 바탕으로 훌륭한 커뮤니케이션 실력이 요구된다.

**복장:** 비지니스 캐주얼 – 수퍼바이저가 허락하지 않을 경우, 청바지, 반바지, 스웨터 금지. 사무실에서는 단정한 용모와 태도가 아주 중요함.

**교육:** 주한미군부대 자원봉사 프로그램 매니저(AVC)는 업무수행에 대한 오리엔테이션을 가지고 트레이닝을 매달 미팅을 통해 제공함

**평가:** 주한미군부대 자원봉사 프로그램 매니저와 각 학교 인턴십 프로그램 담당자가 지속적인 피드백을 제공하고 매달 한 번 정도의 미팅을 가짐.