

문서번호 :	20210127-001
발송일자 :	2021-01-27
수 신 :	영남대학교 일어일문학과

제 목 : 경영기획실 일본어 번역 & 구매 관리 신규 채용

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 당사의 2021년 신규채용 안내 드리오니 유능한 인재 추천을 부탁드립니다.

- 채용 안내 -

**\*담당업무**

일본어 번역, 구매업무(발주, 매입마감), 구매기획 및 원가산출

**\*지원자격 및 우대사항**

경력 무관 (사원, 대리급), 성별 무관

일어일문학, 운전가능자, 해당직무 근무경험, 문서작성 우수자

**\*근무형태 및 근무일시**

정규직 (수습기간 3개월)

주 5일 (월~금) 오전 9시~오후 6시 (근무지-구미 본사)

**\*급여**

면접 후 결정 (경력 유무에 따라 결정)

**\*구비서류**

이력서, 자기소개서 (자유양식)

이메일 dsnt8122@ecount.co.kr 접수

문의처 경영기획실 박미진 책임 (054-473-8122)

(주) 유토시스 대표이사

