

			
タイトル		【正社員】日本ホテル大手「KYORITSU」ホテリエ グローバル人材大募集！！	
企 業	法人名	株式会社 共立メンテナンス（プライム上場）	
	本社住所	〒101-8621 東京都千代田区外神田2丁目18番8号	
	URL	<a href="https://www.kyoritsugroup.co.jp/">https://www.kyoritsugroup.co.jp/</a>	
配 属	所 属	dormy hotels & RESORTS 事業部 日本全国137店舗 + 海外2店舗（韓国・ソウル）直営 ※2025年1月末時点	
	勤務地	全国のホテルが対象	
	WEB	ドミーイン	<a href="https://dormy-hotels.com/dormyinn/">https://dormy-hotels.com/dormyinn/</a> 
		共立リゾート	<a href="https://dormy-hotels.com/resort/">https://dormy-hotels.com/resort/</a> 
雇用形態（コース）		① グローバル社員採用（正社員）：国内勤務地を問わず、全国への転勤があります。 ② エリア社員採用（正社員）：転居を伴わない範囲での転勤があります。	
査 証		就労ビザ発行（就労：技術・人文知識・国際業務）	
待 遇	給 与	【①グローバル社員採用（正社員）】 月給231,000円以上 + 賞与（夏期・冬期・決算賞与）+ 時間外手当  【②エリア社員採用（正社員）】 月給201,000円以上 + 賞与（夏期・冬期・決算賞与）+ 時間外手当 ※年齢、経験により入社時の給与は決定します。	
	諸 手 当	通勤費全額支給	
	寮・社宅制度	直営寮または借上寮・社宅を手配します。 【寮・社宅費用】：直営寮 20,000円/月 【借上寮】：家賃(共益費・管理費含む)×50%	
	福利厚生	昇給年1回（5月 ※対象者：勤続1年以上）社会保険、財形貯蓄制度、社員持株会制度、育児支援制度、資格支援制度、海外留学制度、社員ホテル優待制度、永年勤続表彰、各種同好会、団体生命保険加入可能	
職 種		ホテリエ（フロントスタッフ / レストランホールスタッフ）	
仕事内容	フロント業務	・フロント接客対応（チェックイン、チェックアウト、観光案内などの各種インフォメーション） ・予約業務（予約受付、客室料金設定など） ・金銭管理、各種データ処理、館内設備・客室点検、大浴場巡回（一部除外店舗あり） ・夜鳴きそばサービス（調理、接客、片付け） ・朝食レストランでのアテンド対応	
	レストラン業務	・接客対応（アテンド、ホールサービス） ※御宿野乃ブランド一部店舗のみ レジ業務あり ・調理（厨房内：調理業務、ホール内：エッグコート） ・配膳、下膳、洗い場、厨房内清掃、メニュー作成、各種管理（発注業務・在庫管理・衛生管理、指導・スタッフシフト管理）	
勤 務	勤務時間	シフト制（1か月単位の変形労働制）	
	休日・休暇	年103日[1か月あたり8日+夏期休暇3日（7月～11月取得+冬期休暇4日（12月～3月取得） 慶弔休暇、有給休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休業、永年勤続特別休暇	
求める人材	条 件	2025年8月卒業見込み者 又は エントリー時点で既に卒業している者	
	日本語能力	・日本語によるコミュニケーション力（会話力）：N2程度以上 ※上記はスキル参考の為に記載したものです。日本語能力試験の合格実績がなくても上記スキルを持っていればエントリー可能です。（面接時に日本語力を確認させて頂いております。）	
エントリー	提出書類	日本語の履歴書（形式自由）※Microsoft（Word、Excel）またはPDFでのみ提出可。	
	締切り日	<b>2025年5月11日（日）</b> ※随時先着順で選考行います。お早目のエントリーをお願いします。	
	方 法	提出書類（日本語の履歴書）をメールに添付し送付。※タイトルに氏名をご記入しメールしてください。	
	提出先＆お問合せ	<a href="mailto:kyoritsu.recruit.kr@gmail.com">kyoritsu.recruit.kr@gmail.com</a>	