



대구상공회의소

경제환경 변화에 부응한 지역경제·기업의 안정적 성장지원

701-702 대구광역시 동구 신천3동 107 기획관리팀 조성덕 / 전화 053) 751-9188 / 팩스 053) 756-7574

문서번호 대상회 제 323 호

시행일자 2012. 5. 23

경 유

수 신 영남대학교 총장

참 조 일어일문학과 학과장

선 결			지 시	
접 수	일자 시간		결 제 · 공 람	
	번호			
처 리 과				
담 당 자				

제 목 우수 인재 추천 의뢰

1. 총장님의 건승하심과 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 회의소는 지역경제 발전을 위해 적극적이고 창의적으로 함께 일할 유능한 인재를 채용코자 하오니, 귀교의 우수한 인재를 아래와 같이 추천해 주시면 감사하겠습니다.

가. 추천인원 : 1명(일어일문학과)

나. 접수기간 : 2012. 5. 29(화) ~ 6. 12(화) 18:00 까지

다. 지원자격 및 채용내용 : 별첨 “채용요강” 참조

라. 문 의 처 : 대구상공회의소 기획관리팀 조성덕 과장
전화. (053)751-9188

유 침 : 채용요강 및 응시원서 각 1부, 끝.

대구상공회의소 회장 김 동 구



대구상공회의소 신규직원 채용요강

대구상공회의소에서는 지역경제 발전을 위해 일반사무업무에 근무할 적극적이고 창의적인 직원을 다음과 같이 채용합니다.

I 채용분야, 인원 및 전공

구 분	채용인원	전공분야
일반사무업무	0명	- 중국어, 일본어 - 경상계열

II 지원자격

1. 학 력

- 4년제 대학 이상 졸업자, 2012년 8월 또는 2013년 2월 졸업예정자 포함
- 단, 2012년 8월과 2013년 2월 졸업 예정자는 2012년 7월부터 근무가능한 자
- 지원서 제출일 기준 전학년 성적이 평균 B학점(80점) 이상인 자

2. 외국어요건(반드시 성적증명서 제출)

* 지원자는 아래의 외국어 중에서 하나의 요건을 반드시 갖춘 자에 한함.

- 영 어 : 최근 2년 이내 FLEX 655점 이상자 또는
최근 2년 이내 TOEIC 750점 이상에 준하는 자
- 중국어 : 최근 2년 이내 HSK 5급(195점) 이상자
- 일본어 : 최근 2년 이내 JPT 750점 이상에 준하는 자

3. 우대사항(반드시 증명서 제출)

- 동시통역자격증 소지자
- 외국어 능통자(필요시 구술시험을 시행할 수 있음)
- '월산지관리사' 자격증 소지자

4. 기타요건

- 병역을 필했거나 면제된 자
- 해외여행 및 건강상 결격사유가 없는 자
- 아래의 결격사유에 해당되지 아니한 자
 - 금치산자와 한정치산자
 - 파산자로서 복권이 되지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
 - 국가, 공공기관 및 기업체에서 징계면직의 처분을 받고 5년을 경과하지 아니한 자
 - 법률에 의하여 참정권이 정지 또는 박탈된 자

Ⅲ

근 무 조 건

1. 수습 계약직원으로 1년간 근무 후, 정규직원으로 임용 예정
2. 수습 계약기간 연봉 24,000,000원(정규직원 임용 후에는 연봉이 조정됨)

Ⅳ

채 용 절차

1. 1차 : 서류전형
2. 2차 : 필기전형(논술, 경제상식, 외국어)
 - 단, 외국어는 공인인증기관의 성적으로 대체함
3. 3차 : 면접전형(PT 발표 및 면접)
4. 4차 : 신체검사

※ 단계별 전형 결과는 합격자에 한하여 개별 연락해 드릴 예정입니다.

Ⅴ

접수기간 및 방법

1. 접수기간 : 2012. 5. 29(화) ~ 6. 12(화) 18:00
 - ※ 방문 접수는 공휴일 제외
 - ※ 우편 및 E-mail 접수는 6. 12(마감일) 18:00 도착분에 한함.
2. 접수방법 : 방문, 우편, E-mail 접수

3. 접 수 처 : 대구광역시 동구 동대구로 457번지 (우편번호 701-702)
 대구상공회의소 기획관리팀 채용담당자 전화. 053-751-9188
 E-mail : chosd222@dcci.or.kr

VI 제 출 서 류

- 가. 응시원서(본 회의소 소정양식) 1부
- 나. 이 력 서(본 회의소 소정양식) 1부
- 다. 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부
- 라. 최종학교 졸업증명서(졸업예정자는 재학증명서 제출) 1부
- 마. 전학년 성적증명서 1부
- 바. 외국어능력시험 성적증명서 1부
- 사. 가족관계증명서, 주민등록등본(최근 1개월 이내) 1부
- 아. 기타 자격증 또는 증명서(소지자에 한함) 1부
- 자. 추천장(학과장 또는 학부장) 1부

VII 기 타 사 항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다른 경우가 발견되거나 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격 사유가 있을 경우에는 합격 및 채용이 취소됩니다.
- 다. 적임자가 없을 시에는 채용하지 않을 수도 있으며, 합격자 발표는 개별 통보합니다.